



פרק: עבודת החברות מול לשכת המדע"ר במסגרת חוק המו"פ. **עמוד:** 1 **מתוך:** 21
שם הנוהל: אישורים ובקשות מיוחדות במסגרת חוק המו"פ. **תקף מתאריך:** דצמבר 2008
מס' הנוהל: 200-05 **מהדורה:** 03

1 מטרה

להגדיר ולקבוע:

- 1.1 מתכונת אחידה לטיפול בבקשות לפי החוק לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה, התשמ"ד-1984 (להלן "חוק המו"פ") ובהן: בקשות להעברת ייצור, העברת זכויות ייצור, העברת ייצור חלופי, העברת ידע לחברה ישראלית, העברת ידע חלופי, העברת ידע לחו"ל, רכישת חברה ע"י חברה מחו"ל והשקעות ישראליות וזרות בחברות נתמכות מדען.
- 1.2 מתכונת אחידה לטיפול בבקשה למתן הטבות מס לעובד מדעי, כאמור בסעיף 34 לחוק המו"פ.
- 1.3 מתכונת אחידה לטיפול בבקשות בנושאי מו"פ, הנגזרות מפקודת מס ההכנסה ומחוזרי והנחיות מס הכנסה.
- 1.4 מתכונת אחידה לטיפול בבקשות לפי החוק לעידוד השקעות הון התשי"ט-1959.
- 1.5 מתכונת אחידה לטיפול בבקשות מלשכת המדען הראשי לפי הנחיות הבורסה לניירות ערך בת"א.

2 רקע

- 2.1 חוק המו"פ ותקנות התמלוגים מחייבים קבלת אישור מלשכת המדע"ר להעברת זכויות ידע וייצור בארץ, ייצור לחו"ל או העברת זכויות ייצור לחברה בחו"ל, העברת ייצור חלופי לארץ והעברת ידע לחברה ישראלית, או העברת ידע חלופי, או העברת ידע לחו"ל. נוהל זה נועד לקבוע את המתכונת להגשת הבקשות ואישורן או דחייתן ע"י לשכת המדע"ר.
- 2.2 חוק המו"פ מחייב דיווח לוועדת המחקר על כל שינוי בשליטה במקבל האישור, דיווח על כל שינוי באחזקה ההופך אזרח זר לבעל עניין כהגדרתו בחוק ניירות ערך - התשכ"ח-1968. הדיווח ילווה בהתחייבות אותו בעל מניות זר לשמירה על חוק המו"פ כמפורט בטופס "התחייבות חברה זרה" (undertaking) הנמצא באתר הלשכה תחת טפסים ממוחשבים באיזור "בקשות ואישורים מיוחדים".
- 2.3 חוק המו"פ מאפשר הפחתת שיעור המס, לעובד מדעי, כהגדרתו בסעיף 34 לחוק המו"פ, נוהל זה נועד לקבוע את מתכונת הגשת הבקשה ואישורה או דחייתה ע"י לשכת המדע"ר.
- 2.4 פקודת מס הכנסה מעניקה הטבות לחברות העוסקות במו"פ, נוהל זה נועד לקבוע את המתכונת להגשת בקשות למתן אישור על פי הנדרש בתקנות מס ההכנסה ואישורן או דחייתן ע"י לשכת המדע"ר.



פרק: עבודת החברות מול לשכת המדע"ר במסגרת חוק המו"פ. **עמוד:** 2 **מתוך:** 21
שם הנוהל: אישורים ובקשות מיוחדות במסגרת חוק המו"פ. **תקף מתאריך:** דצמבר 2008
מס' הנהל: 200-05 **מהדורה:** 03

2.5 הבורסה לניי"ע בתל-אביב מקילה על חברות עתירות מו"פ בעת ההנפקה בבורסה. נוהל זה נועד לקבוע את מתכונת הגשת הבקשה ע"י החברה ומתן ההמלצה ע"י לשכת המדע"ר.

2.6 החוק לעידוד השקעות הון, תשי"ט-1959 מאפשר קבלת אישורים שונים לחברות ביוטכנולוגיה או ננוטכנולוגיה לצורך קבלת הטבות, וכן מאפשר הגשת בקשות בהתבסס על הוצאות מו"פ לפי חוק המו"פ. נוהל זה נועד לקבוע מתכונת להגשת בקשות למתן האישורים השונים הנדרשים.

3 תוכן נוהל

3.1 בקשה להעברת חובות וזכויות לחברה בארץ

3.1.1 חברה אשר רוצה להעביר / למכור זכויותיה וחובותיה כולן או מקצתן לחברה אחרת בארץ, תגיש בקשה מפורטת הממוענת לסגן המדע"ר לתפעול בשני עותקים, אחד בפורמט של קובץ PDF והשני בפורמט של קובץ WORD לכתובות הדואר האלקטרוני הבאות:

rdlawp@ocs.moital.gov.il

amos.eprati@ocs.moital.gov.il

על הבקשה לכלול:

- רקע לבקשה זו.
- הסכם או טיוטת הסכם בין החברות.
- טופס הצהרת העברת חובות וזכויות (נספח א') חתום ע"י שתי החברות.
- תעודת רשם מרשם החברות של החברה אליה מועברות הזכויות.
- פירוט הבעלות של החברה החדשה.
- כתובת, טלפון, פקס, כתובת אי-מייל, שם איש הקשר ושם המנכ"ל בחברה החדשה.
- אישור מהבנק על פרטי חשבון החברה החדשה.
- אישור מעודכן על ניהול פנקסים ממס הכנסה.

3.1.2 תוך 7 ימים ממועד קבלת הבקשה, באחריות סגן המדע"ר לתפעול להעביר לבודק המקצועי את הבקשה. כמו כן, יועבר העתק הבקשה ליחידת קרן תמורה ובאם נדרש ליועץ המשפטי של לשכת המדע"ר. סגן המדען הראשי רשאי שלא להעביר את הבקשה לבודק מקצועי, באם לדעתו אין צורך בבדיקה כזו.

3.1.3 הבודק המקצועי לאחר שבדק את הבקשה, יעביר את המלצתו לסגן המדע"ר לתפעול, תוך 14 יום ממועד משלוח הבקשה, בהמלצתו עליו לשים לב לנושאים הבאים:



פרק: עבודת החברות מול לשכת המדע"ר במסגרת חוק המו"פ. **עמוד:** 3 **מתוך:** 21
שם הנוהל: אישורים ובקשות מיוחדות במסגרת חוק המו"פ. **תקף מתאריך:** דצמבר 2008
מס' הנוהל: 200-05 **מהדורה:** 03

- יכולת החברה המקבלת למסחר את הזכויות המועברות אליה.
- הכללת כל התיקים השייכים לתכניות המועברות בהסכם ובטופס העברת החובות והזכויות.
- שמירת הידע, פרי תכניות מו"פ בתמיכת המדע"ר, בארץ.
- 3.1.4 סגן המדע"ר לתפעול, לאחר שבחן את חוות דעת הבודק המקצועי ולאחר שקיבל את הערות הגורמים השונים בלשכת המדע"ר, לפיהן לחברה אין חובות כספיים או חובות דיווח יעביר המלצתו למדע"ר תוך 7 ימים. ועדת המחקר או ועדת המשנה, תודיע על החלטתה לחברה.
- 3.1.5 רק עם אשור בקשת החברות וחתימתן על טופס העברת חובות וזכויות תשוחרר החברה המעבירה את החובות והזכויות ממחויבותה ללשכת המדע"ר.
העברת החו"ז? גורמת לכך שגם תיק, שלא הסתיים ביצועו או שלא הסתיימה ההתחשבות לגביו, יעבור לחברה הקונה, והיא עשויה להידרש להחזיר חלק מהמענק או כולו. על החברה הקונה להסדיר עניין זה חוזית בהסכם עם החברה המוכרת.

3.2 שיתוף בידע

- 3.2.1 חברה אשר רוצה לתת רישיון לשימוש בידע נתמך מדען, לחברה אחרת בארץ, תגיש בקשה מפורטת הממוענת לסגן המדע"ר לתפעול בשני עותקים, אחד בפורמט של קובץ PDF והשני בפורמט של קובץ WORD לכתובות הדואר האלקטרוני שבסעיף 3.1.1.
 - על הבקשה לכלול:
 - רקע לבקשה זו.
 - הסכם או טיוטת הסכם בין החברות.
 - תעודת רשם מרשם החברות של החברה אליה מועברות הזכויות.
 - פירוט הבעלות של החברה החדשה.
 - כתובת, טלפון, פקס, כתובת אי-מייל, שם איש הקשר ושם המנכ"ל בחברה החדשה.
 - אישור מהבנק על פרטי חשבון החברה החדשה.
 - אישור מעודכן על ניהול פנקסים ממס הכנסה.
- 3.2.2 תוך 7 ימים ממועד קבלת הבקשה, באחריות סגן המדע"ר לתפעול להעביר לבודק המקצועי את הבקשה. כמו כן, יועבר העתק הבקשה ליחידת קרן תמורה ובאם נדרש ליועץ המשפטי של לשכת המדע"ר. סגן המדען הראשי רשאי שלא להעביר את הבקשה לבודק מקצועי, באם לדעתו אין צורך בבדיקה כזו.



פרק: עבודת החברות מול לשכת המדע"ר במסגרת חוק המו"פ. **עמוד:** 4 **מתוך:** 21
שם הנוהל: אישורים ובקשות מיוחדות במסגרת חוק המו"פ. **תקף מתאריך:** דצמבר 2008
מס' הנוהל: 200-05 **מהדורה:** 03

3.2.3 הבודק המקצועי לאחר שבדק את הבקשה, יעביר את המלצתו לסגן המדע"ר לתפעול, תוך 14 יום ממועד משלוח הבקשה, בהמלצתו עליו לשים לב לנושאים הבאים:

- הכללת כל התיקים השייכים להסכם.
- שמירת הידע, פרי תכניות מו"פ בתמיכת המדע"ר, בארץ.

3.2.4 סגן המדע"ר לתפעול, לאחר שבחן את חוות דעת הבודק המקצועי ולאחר שקיבל את הערות הגורמים השונים בלשכת המדע"ר, לפיהן לחברה אין חובות כספיים או חובות דיווח יעביר המלצתו למדע"ר תוך 7 ימים. ועדת המחקר או ועדת המשנה, תודיע על החלטתה לחברה.

3.2.5 רק עם אשור בקשת החברות וחתימתן על טופס התחייבות של שיתוף בידע, יוכל ההסכם להיכנס לתוקף.

3.2.6 שיתוף בידע גורם לכך שגם תיק, שלא הסתיים ביצעו או שלא הסתיימה התחשבות לגביו, תהא החברה מקבלת הרישיון, עשויה להידרש להחזיר חלק מהמענק או כולו. על החברה מקבלת הרישיון להסדיר עניין זה חוזית בהסכם עם החברה המוכרת.

3.3 בקשה להעברת ייצור חליפי לישראל

חברה אשר רוצה להעביר לישראל ייצור חליפי, כנגד ייצור עליו התחייבה במסגרת תכנית שנתמכה ע"י לשכת המדען הראשי, רשאית להגיש בקשה מתאימה, ובלבד שהייצור או זכויות הייצור החליפיים יהיו ברמה טכנולוגית דומה או גבוהה יותר מהמוצר נושא הבקשה להעברה ובלבד שהיקף התעסוקה ויצירת מקומות עבודה בישראל, שיעור הערך המוסף בישראל והיקף השיווק לשוק העולמי, האמורים לנבוע מהייצור או מזכויות הייצור שיועברו לישראל, לא יפחתו מאלה האמורים לנבוע מהייצור או מזכויות הייצור שיועברו מחוץ לישראל.

על מקבל האישור להעברת הייצור להפקיד ערבות בנקאית בשיעור של 15% מהיקף המענקים שניתנו לתכנית האמורה, עד למועד תחילת הייצור החליפי בארץ.

החברה תגיש בקשה מפורטת הממוענת לסגן המדע"ר לתפעול בשני עותקים, אחד בפורמט של קובץ PDF והשני בפורמט של קובץ WORD לכתובות הדואר האלקטרוני שבסעיף 3.1.1. **על הבקשה לכלול:**

- פרוט התיקים שנתמכו;
- פרוט תיקי הפרויקט של המוצר המועבר לחו"ל;
- הערך המוסף של המוצר המועבר לחו"ל כולל פרוט החישוב וההנחות עליו הוא מבוסס; פרוט הטכנולוגיה של המוצר המועבר ובעיקר החדשנות שבה;



פרק: עבודת החברות מול לשכת המדע"ר במסגרת חוק המו"פ. **עמוד:** 5 **מתוך:** 21
שם הנוהל: אישורים ובקשות מיוחדות במסגרת חוק המו"פ. **תקף מתאריך:** דצמבר 2008
מס' הנוהל: 200-05 **מהדורה:** 03

- היקף התעסוקה וההכנסות שהיו צפויות מהמוצר המועבר כולל פרוט ההנחות לצפי; הערך המוסף של המוצר החליפי;
- פרוט הטכנולוגיה של המוצר החליפי והחדשנות שבו;
- היקף התעסוקה וההכנסות הצפויות מהמוצר החליפי, כולל פרוט ההנחות לצפי;
- התשואה העודפת למשק במוצר החליפי בהשוואה למוצר הנתמך (המועבר);
- הסיבות להעברת הייצור לחו"ל;
- יש לצרף הסכמים וחוזים המתייחסים לבקשה;

3.3.1 תוך 7 ימים ממועד קבלת הבקשה, באחריות סגן המדען הראשי לתפעול להעביר לבודק מקצועי את הבקשה. כמו כן, יועבר עותק מהבקשה ליחידת קרן תמורה, ובאם נדרש ליועץ המשפטי של לשכת המדע"ר.

3.3.2 הבודק המקצועי, לאחר שבדק את הבקשה, יעביר את המלצתו לסגן המדען הראשי למינהל ותפעול תוך 21 יום ממועד משלוח הבקשה.

3.3.3 סגן המדע"ר למינהל ותפעול, לאחר שבחן את חוות דעת הבודק המקצועי ולאחר שקיבל את הערות הגורמים השונים בלשכה, יעביר את המלצתו תוך 10 ימים.

3.3.4 ועדת המחקר תודיע על החלטתה לחברה.

3.4 בקשה להעברת ידע חליפי לישראל

3.4.1 חברה אשר רוצה להעביר לישראל ידע חליפי, כנגד ידע שבגיננו נתמכה במסגרת תכנית בה קיבלה מענקים מאת לשכת המדען הראשי, רשאית להגיש בקשה מתאימה, ובלבד שהידע החליפי יהיה ברמה ובמידת התיישנות טכנולוגית כזו שיגרום, תוך התחשבות בתקופה שחלפה מסיום הפיתוח ובהיקף התמלוגים ששולמו עד למועד הבקשה, שבידע החלופי שיועבר לישראל תושג תשואה עודפת גדולה משמעותית מזו שהייתה מושגת בשל הידע שמועבר אל מחוץ לישראל.

החברה תגיש בקשה מפורטת הממוענת לסגן המדע"ר לתפעול בשני קבצים, האחד בפורמט של קובץ PDF והשני בפורמט של קובץ WORD לכתובות הדואר האלקטרוני שבסעיף 3.1.1. **על הבקשה לכלול:**

- פרוט התיקים שנתמכו;
- פרוט תיקי הפרויקט הכוללים את הידע המועבר לחו"ל;
- הערך המוסף של המוצר המועבר לחו"ל, כולל פרוט החישוב וההנחות עליו הוא מבוסס;



פרק: עבודת החברות מול לשכת המדע"ר במסגרת חוק המו"פ. **עמוד:** 6 **מתוך:** 21
שם הנוהל: אישורים ובקשות מיוחדות במסגרת חוק המו"פ. **תקף מתאריך:** דצמבר 2008
מס' הנוהל: 200-05 **מהדורה:** 03

- פרוט הטכנולוגיה של המוצר המועבר ובעיקר החדשנות שבה;
 - היקף התעסוקה וההכנסות שהיו צפויות מהמוצר המועבר, כולל פרוט ההנחות לצפי;
 - הערך המוסף של המוצרים שינבעו כתוצאה מהידע החליפי;
 - פרוט הטכנולוגיה של הידע החליפי והחדשנות שבו כולל מוצרים שינבעו ממנו;
 - היקף התעסוקה וההכנסות הצפויות מהמוצרים החלופיים, כולל פרוט ההנחות לצפי;
 - התשואה העודפת למשק בידע ובמוצרים החלופיים בהשוואה לידע הנתמך (המועבר);
 - הסיבות להעברת הידע לחו"ל;
 - יש לצרף הסכמים וחוזים המתייחסים לבקשה;
- 3.4.2 תוך 7 ימים ממועד קבלת הבקשה, באחריות סגן המדען הראשי לתפעול, להעביר לבודק מקצועי את הבקשה. כמו כן יועבר עותק מהבקשה ליחידת קרן תמורה, ובאם נדרש ליועץ המשפטי של לשכת המדע"ר.
- 3.4.3 הבודק המקצועי לאחר שבדק את הבקשה, יעביר את המלצתו לסגן המדען הראשי למינהל ותפעול, תוך 21 יום ממועד משלוח הבקשה.
- 3.4.4 סגן המדע"ר למינהל ותפעול, לאחר שבחן את חוות דעת הבודק המקצועי ולאחר שקיבל את הערות הגורמים השונים בלשכה, יעביר את המלצתו תוך 10 ימים.
- 3.4.5 ועדת המחקר תודיע על החלטתה לחברה.

3.5 בקשה להעברת ידע לחו"ל על פי סעיף 19 ב' לחוק המו"פ

- 3.5.1 תיקון מס. 3 מאפשר לחברה להגיש בקשה להעברת ידע במקרים הבאים:
- I. מכירת הידע כאשר מקבל הידע ממשיך לפעול בישראל.
 - II. מכירת הידע כאשר מקבל האישור מפסיק לפעול בישראל.
 - III. מכירת הידע במסגרת פירוק או כינוס אגב חדלות פירעון, באמצעות בימ"ש.

החברה תגיש בקשה מפורטת הממוענת לסגן המדע"ר לתפעול בשני קבצים, האחד בפורמט של קובץ PDF והשני בפורמט של קובץ WORD לכתובות הדואר האלקטרוני שבסעיף 3.1.1.



פרק: עבודת החברות מול לשכת המדע"ר במסגרת חוק המו"פ. **עמוד:** 7 **מתוך:** 21
שם הנוהל: אישורים ובקשות מיוחדות במסגרת חוק המו"פ. **תקף מתאריך:** דצמבר 2008
מס' הנהל: 200-05 **מהדורה:** 03

על הבקשה להעברת ידע לכלול את פירוט העיסקה וההסכמים הקשורים בה. במקרה של פירוק או כינוס - החלטות מועצת המנהלים הקשורות לפירוק או הכינוס, מצבת החובות, והחלטת ביהמ"ש לגבי עיסקת הקנייה. במקרה של מכירת ידע לפי סעיף II או III. יש לכלול גם את הנתונים הבאים:

- א. דוחות כספיים מבוקרים ל- 3 השנים האחרונות.
- ב. בגין תקופות שלאחר שנת הדיווח האחרונה:
 - דוחות מסוקרים, ככל שנערכו.
 - מאזני בוחן.
- ג. פרטים על היקף הפעילות בשנת הכספים האחרונה ובתקופה שלאחריה, בהתייחס לסוגי פעילויות, לכמויות מכירה ולסכומים. יש לצרף לנתונים אלה העתקים מדיווחים חודשיים למע"מ לתקופה שלאחר תאריך מאזן האחרון.
- ד. פרטים על עסקאות הדדיות עם בעלי עניין כמשמעותם בחוק ניירות ערך תשכ"ח - 1968 ועם צדדים קשורים כמשמעותם בגילוי דעת 29 של לשכת רואי חשבון בישראל, במידה שלא פורטו בדוחות הכספיים.
- ה. דוחות דירקטוריון ו/או דוחות הנהלה שהוצאו בקשר לדוחות הכספיים בשלוש השנים האחרונות.
- ו. אם לא פורט בדוחות המבוקשים בסעיף ה' לעיל - הסברים לשינויים בהיקף הפעילות בשלוש השנים האחרונות בהתייחס לסוגי הפעילות, לכמויות ולמחירים (לרבות מחירי העברה בין חברתיים).
- ז. דוחות התאמה אחרונים של החברה שהוגשו לצרכי מס, לרבות הנספחים להם.
- ח. עותק מהדיווח השנתי האחרון לרשם החברות.
- ט. כאשר החברה המתייחסת היא חברה בת של חברה אחרת - דוחות כספיים, לרבות דוחות כספיים מאוחדים, של החברה האם.
- י. תוכניות עסקיות, תחזיות כספיות, תקציבים ודיווחים דומים אחרים (צופי פני עתיד), שנערכו בשנתיים שקדמו להגשת הבקשה - הן לבקשת גורמים חיצוניים (בנקים, רשויות שלטוניות וכו') והן לצרכים ניהוליים פנימיים.
- יא. אם לא נערכו בשנתיים האחרונות מסמכים כאמור בסעיף י' לעיל, נא לערוך ולהמציא תחזית עדכנית בגין היקף הפעילות הצפויה ותוצאותיה בשלוש השנים הבאות. נא לציין את ההנחות הבסיסיות שביסוד התחזית הן לגבי ההכנסות (כמויות, מחירים וכו'), הן לגבי העלויות וההוצאות והן לגבי ההשקעות הצפויות.



פרק: עבודת החברות מול לשכת המדע"ר במסגרת חוק המו"פ. **עמוד:** 8 **מתוך:** 21
שם הנוהל: אישורים ובקשות מיוחדות במסגרת חוק המו"פ. **תקף מתאריך:** דצמבר 2008
מס' הנוהל: 200-05 **מהדורה:** 03

יב. הסכמים על מחירי העברה (מכירה) לבעלי עניין ולצדדים קשורים, כמשמעותם בסעיף ד' לעיל.

יג. הסברים לדרך קביעת מחירי העברה לבעלי עניין ולצדדים קשורים אם לא תואר במסמכים המבוקשים בסעיף קודם.

יד. חלו שינויים בבסיס קביעת מחירי העברה לבעלי עניין ולצדדים קשורים כמשמעותם לעיל ב- 3 השנים האחרונות – פרטים והסברים לכך.

טו. פרטים על מצבת כוח האדם של החברה, בציון: מספר העובדים, ופירוט לפי מחלקות. יש לציין בנפרד את שמות העובדים הבכירים, תפקידם והכשרתם המקצועית/ השכלתם.

טז. כאשר החברה מגישת הבקשה משתייכת לקבוצת חברות – תרשים המבנה הארגוני והמשפטי של הקבוצה.

יז. כל חומר אחר הנוגע למצב עסקי החברה, תוצאות פעולותיה ותזרימי המזומנים שלה שיבוקש על ידי מעריך השווי מטעם המדען הראשי.

יח. אישור רו"ח על רשימת ההשקעות שנעשו בחברה לפי תאריכי ההשקעה, סכומי ההשקעה וצורתן בפירוט מלא, כולל טבלת אחזקות בהתאם להשקעה הראשונה וטבלת אחזקות מעודכנת, ותרגום סוגי המניות למניות רגילות.

יט. רשימת היזמים ופירוט המניות שבידם בגין ידע ובגין השקעה.

כ. במקרה של בקשה להעברת ידע מסויים, כאשר החברה ממשיכה בפעילותה, יש לפרט את הוצאות המו"פ שהושקעו במוצר ע"י החברה לפי פירוט של סעיפי הוצאה באישור רו"ח.

כא. מחיר העיסקה.

3.5.2 תוך 7 ימים מיום קבלת הבקשה, באחריות סגן המדע"ר לתפעול להעביר לבודק מקצועי את הבקשה. כמו כן יועבר עותק מהבקשה לקרן תמורה וללשכה המשפטית. במידת הצורך תועבר הבקשה תוך שבועיים להערכת שווי.

3.5.3 הבודק המקצועי לאחר שבדק את הבקשה יעביר את המלצתו לסגן המדע"ר לתפעול תוך 30 יום מיום קבלתו את הבקשה, ובמידה ומדובר בהערכת שווי תועבר גם המלצת המעריך תוך 30 יום.

3.5.4 סגן המדע"ר לאחר שבדק את חוות הדעת של הבודק המקצועי, ואו של המעריך השווי ולאחר שקיבל את הערות הגורמים השונים בלשכה, ושל הלשכה המשפטית, יעביר את המלצתו תוך 21 יום. ועדת המחקר תודיע את החלטתה לחברה.



פרק: עבודת החברות מול לשכת המדע"ר במסגרת חוק המו"פ. **עמוד:** 9 **מתוך:** 21
שם הנוהל: אישורים ובקשות מיוחדות במסגרת חוק המו"פ. **תקף מתאריך:** דצמבר 2008
מס' הנהל: 200-05 **מהדורה:** 03

3.6 בקשה להעברת ייצור לחו"ל, זכויות ייצור לחו"ל (לחברה זרה)

3.6.1 חברה, אשר רוצה להעביר ייצור לחו"ל / למכור זכויות ייצור לחברה זרה, מעבר לאמור בהצהרת החברה על שיעור הייצור בישראל, בעת הגשת הבקשה למענק מו"פ (טופס בקשה לתמיכה בתוכנית מו"פ, שנת 2004-סעיף 8), תגיש בקשה מפורטת הממוענת לסגן המדע"ר לתפעול בשני עותקים, אחד בפורמט של קובץ PDF והשני בפורמט של קובץ WORD לכתובות הדואר האלקטרוני שבסעיף 3.1.1.

הבקשה תכלול:

- קבלה על תשלום אגרה כנדרש בגין בקשה להעברת ייצור.
- תיאור המוצר, הערך המוסף ופירוט החישוב וההנחות עליהן הוא מבוסס.
- סיבות לבקשה זו, והסבר מדוע לא ניתן לייצר זאת בארץ.
- הסכם או טיוטת הסכם בין החברות.
- באם העברת הזכויות מוגבלת יש לפרט לאלו טריטוריות ניתנות הזכויות או אילו מרכיבי ייצור מועברים, והערכת החברה לחלק שייצור בישראל לעומת החלק שיייצר בחו"ל במוצרים שימכרו.
- השפעת העברת הייצור או זכויות הייצור על היקף התעסוקה בחברה או מחוצה לה.
- הצהרה ממנכ"ל החברה כי:
 - לא מועבר ידע או טכנולוגיה שנתמכו ע"י לשכת המדע"ר, למעט ידע לייצור בלבד הקשור לזכויות המועברות.
 - פירוט התיקים השייכים לפרוייקט נושא הבקשה.
 - שיעור הייצור המקורי (המוצהר בבקשה) והעדכני לפני ההעברה.
 - שיעור הייצור המתקן לאחר ההעברה ופירוט החישוב עליו הוא מבוסס.
 - היקף הייצור בישראל ופירוט של ייצור עצמי ו/או קבלני משנה.
 - השווקים שנשארו לייצור מישראל.
- החברה מקבלת הזכויות אינה רשאית להעביר זכויות ייצור לצד ג', באם העברת הזכויות הינה חלקית.

3.6.2 תוך 7 ימים ממועד קבלת הבקשה, באחריות סגן המדע"ר לתפעול להעביר לבודק המקצועי את הבקשה. כמו כן, יועבר העתק הבקשה ליחידת קרן תמורה ובאם נדרש ליועץ המשפטי של לשכת המדע"ר, היועץ המשפטי יגיש חוות דעתו לסגן המדע"ר לתפעול תוך 14 יום ממועד קבלת הפניה.

3.6.3 הבודק המקצועי לאחר שבדק את הבקשה, יעביר את המלצתו לסגן המדע"ר לתפעול, תוך 14 יום ממועד משלוח הבקשה, בהמלצתו עליו לשים לב לנושאים הבאים:



פרק: עבודת החברות מול לשכת המדע"ר במסגרת חוק המו"פ. **עמוד:** 10 **מתוך:** 21
שם הנוהל: אישורים ובקשות מיוחדות במסגרת חוק המו"פ. **תקף מתאריך:** דצמבר 2008
מס' הנהל: 200-05 **מהדורה:** 03

- הכללת כל התיקים השייכים לתכניות המועברות בהסכם.
 - התייחסות כוללת לבקשת החברה ולנתונים (בדגש על נימוקי ההעברה והיקף זכויות הייצור, וההשפעה על התעסוקה בחברה או בקרב ק"מ שלה).
 - שמירת הידע, פרי תכניות מו"פ בתמיכת המדע"ר, בארץ. למעט הידע הקשור בייצור.
- 3.6.4 סגן המדע"ר לתפעול, לאחר שבחן את המלצת הבודק המקצועי ואת חוות דעת היועץ המשפטי באם הוגשה, ולאחר שקיבל את הערות הגורמים השונים בלשכת המדע"ר, לפיהן לחברה אין חובות כספיים או חובות דיווח, יעביר תוך 7 ימים את המלצתו למזכירות ועדת המחקר. ועדת המחקר, תדון ותחליט, על בסיס המידע וההמלצות שיובאו בפניה, האם לאשר או לדחות את העברת הזכויות לחברה בחו"ל ובאילו תנאים.
- 3.6.5 הודעה בכתב על החלטת ועדת המחקר, תשלח לחברה תוך 7 ימים ממועד קבלת ההחלטה, חתומה בידי סגן המדע"ר לתפעול.
- 3.6.6 החברה רשאית להעביר את זכויות הייצור, רק לאחר קבלת החלטה בוועדת המחקר, בכפוף לאישור הוועדה.
- 3.6.7 העברת זכויות ייצור לחו"ל של עד ל-10% בשיעור מצטבר משיעור הייצור המקורי, חייבת בהודעה בלבד, ובמידה וועדת המחקר לא הודיעה לה על סירובה לאשרה תוך 30 יום ממתן ההודעה, ההעברה מאושרת אולם היא מחויבת בתמלוגים מוגדלים ובתקרת תמלוגים גבוהה יותר, כאמור בתקנות התמלוגים, וכמפורט להלן בטבלה לגבי התקרה, ובהמשך לגבי התמלוגים :

היקף ייצור בחו"ל	תקרת תמלוגים מוגדלת
- 90% ומעלה מפעילות הייצור בחו"ל	300%
- 50%-90% מפעילות הייצור בחו"ל.	150%
- עד 50% מפעילות הייצור בחו"ל.	120%

העברת ייצור לחו"ל מחויבת גם בשיעור תמלוגים גבוה יותר, כאמור בתקנות התמלוגים.

באם **הייצור בחו"ל נעשה ע"י החברה**, לשיעור התמלוגים יתווסף אחוז אחד על התמלוגים החלים על התכנית, כפי שנקבעו ע"י ועדת המחקר בעת אישור הבקשה לתמיכה בתכנית המו"פ, ובהתאם לתקנות התמלוגים.

באם הייצור בחו"ל נעשה שלא בידי החברה - ישולמו תמלוגים על כל הכנסה של החברה הנובעת מהמוצר, בשיעור השווה ליחס שבין סכומי המענק הצמודים ובין סך



פרק: עבודת החברות מול לשכת המדע"ר במסגרת חוק המו"פ. **עמוד:** 11 **מתוך:** 21
שם הנוהל: אישורים ובקשות מיוחדות במסגרת חוק המו"פ. **תקף מתאריך:** דצמבר 2008
מס' הנוהל: 200-05 **מהדורה:** 03

כל סכומי המענק הצמודים בצרוף השקעות החברה במו"פ בתכנית לפי קביעת רואה חשבון מטעם לשכת המדע"ר.

3.7 הודעה על שינוי בהרכב הבעלות ו/או באמצעי השליטה בחברה – גורם ישראלי [לפי סעיף 18(א1)(1) לחוק]

חברה המסתייעת או שהסתייעה בעבר בלשכת המדע"ר במימון תכניות המו"פ, אשר רוצה לשנות את אמצעי השליטה בה, באם המשקיע הינו תושב ישראלי או חברה ישראלית, חייבת להודיע על כך בכתב לסגן מדע"ר לתפעול אשר ידווח על כך לועדת המחקר. החברה תגיש בקשה מפורטת הממוענת לסגן המדע"ר לתפעול בשני קבצים, האחד בפורמט של קובץ PDF והשני בפורמט של קובץ WORD לכתובות הדואר האלקטרוני שבסעיף 3.1.1.

הודעת החברה תכלול:

- השינוי הצפוי בהרכב המניות;
- סכום ההשקעה;
- טבלת האחזקות לאחר ההשקעה באם ידועה. ובאם לא, יש להמציאה לאחר ביצוע ההשקעה;
- באם השותף החדש הינו חברה יצרנית, יש לצרף הסכם או טיוטת הסכם בין השותפים, התייחסות וכוונות השותף החדש או תרומתו בנושאי ידע, ייצור ושווק;
- משמעות השינוי בהרכב המניות באשר לזכות: ההצבעה באספת החברה, מינוי מנהלים, השתתפות ברווחי החברה, זכויות בקנין הרוחני של החברה וכיו"ב;

3.8 בקשה לשינוי בהרכב הבעלות ו/או באמצעי השליטה בחברה – גורם זר. [לפי סעיף 18(א1)(2) לחוק]

3.8.1 חברה המסתייעת או שהסתייעה בעבר בלשכת המדע"ר במימון תכניות המו"פ, אשר רוצה לשנות את הרכב הבעלות בחברה ו/או לשנות את אמצעי השליטה בה, חייבת להודיע על כך ללשכת המדע"ר, באם השינוי נעשה עבור תושב חוץ או חברה זרה שהינם בעלי עניין כהגדרתו בחוק לניירות ערך – התשכ"ח 1968 ולחתום על כתב ההתחייבות המופיע בנוהל 200-05 נספח ב'.

3.8.2 החברה תגיש הודעה מפורטת הממוענת לסגן המדע"ר לתפעול בשני עותקים, אחד בפורמט של קובץ PDF והשני בפורמט של קובץ WORD לכתובות הדואר האלקטרוני שבסעיף 3.1.1.

על ההודעה לכלול:

– השינוי הצפוי בהרכב המניות.



פרק: עבודת החברות מול לשכת המדע"ר במסגרת חוק המו"פ. **עמוד:** 12 **מתוך:** 21
שם הנוהל: אישורים ובקשות מיוחדות במסגרת חוק המו"פ. **תקף מתאריך:** דצמבר 2008
מס' הנוהל: 200-05 **מהדורה:** 03

– תאור העסקה כולל פירוט ההשקעה. באם ההשקעה הינה של חברה יצרנית או חברה בת של חברה יצרנית, יש לצרף הסכם או טיוטת הסכם בין החברות, ולפרט השלכתה על פעילות החברה בתחום המו"פ, הקניין הרוחני, הייצור וההשפעות הצפויות של הרכישה על תוכנית המו"פ (אם ישנה בביצוע), כולל הגדרת המוצר, לוי"ז ואנשי הפיתוח. כמו כן, יש לפרט את יחסי הגומלין עם פעילויות דומות, אם ישנן, של החברה הרוכשת והשפעות על מיסחור התוכנית הנתמכת ו/או מוצרים אחרים.

– משמעות השינוי בהרכב המניות באשר לזכות: ההצבעה באספת החברה, מינוי מנהלים, השתתפות ברווחי החברה, זכויות בקנין הרוחני של החברה וכיו"ב.
– התחייבות החברה הזרה לקיום חוק המו"פ (נספח ב').
– הצהרת עו"ד החברה כי מצורפים כל ההסכמים הקשורים לשותף החדש וכי אין בהם סעיפים המהווים הפרה של חוק המו"פ.

3.8.3 עם קבלת הפנייה, תוך 7 ימים ממועד קבלתה, באחריות סגן המדע"ר לתפעול להעבירה במידת הצורך, ליועץ המשפטי של לשכת המדע"ר.

3.8.4 סגן המדע"ר לתפעול, לאחר שקיבל את הערות הגורמים השונים בלשכת המדע"ר, לפיהן אין לחב' חובות כספיים או חובות דיווח יעביר תוך 7 ימים את המלצתו למזכירות ועדת המחקר.

3.8.5 הודעה בכתב על החלטת ועדת המחקר, תשלח לחברה תוך 7 ימים ממועד קבלת ההחלטה, חתומה בידי סגן המדע"ר לתפעול.

3.9 חברה המבקשת לצאת בהנפקה בבורסה (בארץ או בחו"ל) חייבת להודיע על כך מראש ללשכת המדע"ר ולקבל את אישורו.

3.9.1 על החברה להעביר את בקשתה הכוללת תיאור מפורט של ההנפקה בקובץ WORD ובקובץ PDF לסגן המדען הראשי, בכתובות הדואר האלקטרוני שבסעיף 3.1.1. ולצרף טיוטא של התשקיף.

על התשקיף לכלול את פירוט התמיכות שהחברה קיבלה מלשכת המדען הראשי, את פירוט התמלוגים ששילמה ואת התחייבויותיה בגין חוק המו"פ.

3.9.2 יש לפרט בבקשה את מספרי העמודים בתשקיף אשר כוללים את פירוט התמיכות התמלוגים וההתחייבויות של החברה כאמור לעיל.



פרק: עבודת החברות מול לשכת המדע"ר במסגרת חוק המו"פ. **עמוד:** 13 **מתוך:** 21
שם הנוהל: אישורים ובקשות מיוחדות במסגרת חוק המו"פ. **תקף מתאריך:** דצמבר 2008
מס' הנוהל: 200-05 **מהדורה:** 03

3.10 בקשה להטלת שעבוד כנגד הלוואה על חברה נתמכת מדען

3.10.1 חברה המסתייעת או שהסתייעה בעבר בלשכת המדע"ר במימון תכניות המו"פ אשר עומדת להתקשר בעסקה שבה יוטל שעבוד על ידע שנתמך באחת מתוכניות המדען הראשי, חייבת להגיש בקשה לאישור העסקה על ידי לשכת המדען הראשי.

3.10.2 החברה תגיש בקשה מפורטת הממוענת לסגן המדע"ר לתפעול בשני עותקים, אחד בפורמט של קובץ PDF והשני בפורמט של קובץ WORD לכתובות הדואר האלקטרוני שבסעיף 3.1.1.

על הבקשה לכלול:

– תאור העסקה כולל פירוט הלוואה. באם ההלוואה הינה של חברה יצרנית או חברת בת של חברה יצרנית, יש לצרף הסכם או טיוטת הסכם בין החברות, ולפרט השלכתה על פעילות החברה בתחום המו"פ, הקניין הרוחני, הייצור וההשפעות הצפויות של הרכישה על תוכנית המו"פ (אם ישנה בביצוע), כולל הגדרת המוצר, לויז' ואנשי הפיתוח. כן יש לפרט את יחסי הגומלין עם פעילויות דומות, אם ישנן, של החברה המלווה והשפעות על מיסחור התוכנית הנתמכת ו/או מוצרים אחרים.
– במידה והגורם המלווה הינו תושב זר יש לצרף התחייבות (Undertaking) לחוק המו"פ בנוסח המופיע באתר.

3.10.3 הטיפול בבקשה יהיה כאמור בסעיפים 3.8.3 לעיל ואילך.

3.11 בקשה למתן הטבות מס לעובד מדעי בשנת שבתון

3.11.1 חוק המו"פ מאשר תקרת מס מופחת בשיעור 35%, לעובד מדעי הזכאי לפי הסכם עבודה קיבוצי בישראל לשנת שבתון, והמועסק בשנת השבתון בתכנית מו"פ מאושרת או בתכנית מו"פ שהמדע"ר אישר לענין זה, וקודם להעסקתו לא היה עובד של אותו מעביד, כאמור בסעיף 34 לחוק המו"פ.

3.11.2 העובד יגיש בקשה בקובץ אלקטרוני לכתובות הדוא"ל שבסעיף 3.1.1, הכוללת אישור מהמעסיק הקבוע על יציאתו לשנת שבתון, כולל ת.ז. של המבקש אישור ממעסיקו בשנת השבתון על עבודתו במו"פ תוך פירוט התכנית בה הוא מועסק, החדשנות שבה, חלקו בתכנית ושיעור העסקתו.

3.11.3 עם קבלת הבקשה, תוך 7 ימים ממועד קבלת הבקשה, באחריות סגן המדע"ר לתפעול להעביר באם נדרש, לבודק המקצועי את הבקשה.

3.11.4 הבודק המקצועי, לאחר שוידא כי העובד אכן מועסק בחברה ומבצע את עבודות המו"פ האמור, יעביר את חוות דעתו לסגן המדע"ר לתפעול, תוך 14 יום ממועד משלוח הבקשה.



פרק: עבודת החברות מול לשכת המדע"ר במסגרת חוק המו"פ. **עמוד:** 14 **מתוך:** 21
שם הנוהל: אישורים ובקשות מיוחדות במסגרת חוק המו"פ. **תקף מתאריך:** דצמבר 2008
מס' הנוהל: 200-05 **מהדורה:** 03

3.11.5 סגן המדע"ר לתפעול לאחר שבחן את חוות דעת הבודק המקצועי, ובאם מצא לנכון לאשר את עובדת היות העובד מועסק בתכנית מו"פ, יעביר המלצתו למדע"ר. המדע"ר באם מצא לנכון להמליץ על בקשת העובד, יעביר תוך 7 ימים את המלצתו לנציבות מס הכנסה. העתק ההמלצה ישלח לחברה.

3.12 בקשה להכרה בהוצאות מו"פ של חברה או בעל חברה לצורך ניכוי לצרכי מס – סעיף 20א' לפקודת מס הכנסה.

3.12.1 פקודת מס הכנסה מאפשרת הכרה בהוצאות מו"פ של חברה או בעל החברה לקידומה ולפיתוחה לצורך ניכוי לצרכי מס, כאמור בסעיף 20א' לפקודה. **לפי הנחיות רשויות המס, לא תטופלנה בקשות לתקופה העולה על 3 שנים שקדמו לשנה שבה מוגשת הבקשה.**

3.12.2 חברה המבקשת כי הוצאות המו"פ יוכרו לצורך ניכוי לצרכי מס, תגיש בקשה מפורטת הממוענת לסגן המדע"ר לתפעול בשני קבצים, אחד בפורמט של קובץ PDF והשני בפורמט של קובץ WORD לכתובות הדואר האלקטרוני שבסעיף 3.1.1.
הבקשה תכלול:

1. רקע כללי: שם החברה, מספר ברשם החברות (במידה והחברה אינה רשומה אצלנו, עליה לצרף גם העתק תעודת הרישום ברשם החברות), כתובת החברה, איש קשר, טלפון ופקס. מנהלי החברה ומנהל המו"פ.
2. מוצרי החברה.
3. מאפייני הטכנולוגיה, והחדשנות הטכנולוגית במוצרי החברה.
4. מודל עיסקי – מערך השוק, מערך הייצור (בקצרה), סוג לקוחות החברה ונתוני מכירות, בשנתיים האחרונות.
5. נושא המחקר:
 - 5.1. תאור מפורט של המו"פ חדשנותו ותרומתו לקידום פיתוח החברה.
 - 5.2. דו"ח טכני המפרט את משימות המו"פ, ההישגים, והבעיות שנתרו.
 6. דוחות כספיים מבוקרים לשנה המבוקשת.
 7. חוות דעת רואי חשבון בדבר הוצאות המו"פ בשנת המס המבוקשת לפי הנוסח הרצ"ב.



פרק: עבודת החברות מול לשכת המדע"ר במסגרת חוק המו"פ. **עמוד:** 15 **מתוך:** 21
שם הנוהל: אישורים ובקשות מיוחדות במסגרת חוק המו"פ. **תקף מתאריך:** דצמבר 2008
מס' הנוהל: 200-05 **מהדורה:** 03

8. ריכוז הוצאות המו"פ בטבלת [אקסל בקובץ "פירוט נספח ד' פירוט תקציב מו"פ" הרצי"ב](#), בהתאם לכללי התיקצוב בלשכת המדען (למעט תקרות שכר של חוקרים שאינם בעלי עניין) לשנת המס המבוקשת (ש). חברה המעוניינת להגיש בקשה בדולרים תמלא את קובץ האקסל בהתאם ותדגיש זאת עם הגשת הבקשה.

9. פירוט הוצאות המו"פ לפי סעיפים ערוכים בטבלה. אין לכלול פרוט ציוד מאחר ונוהגים בו כללי הפחת של מס הכנסה, אין מגבלה על הוצאות עריכת ורישום פטנטים, אך אין לכלול הוצאות משפטיות. להלן הסעיפים הנדרשים:

שכר עבודה: מפורט לפי שם פרטי ושם משפחה, מקצוע, תפקיד בפעילות המו"פ, שכר חודשי (ברוטו כולל סוצ' בפועל) אחוז תעסוקה, מספר חודשי עבודה בשנה, וסה"כ עלות שכר ב-ש. [תקרת השכר](#), אשר נקבעה לעניין קבלת התמיכה מלשכת המדען, לא תשמש לעניין ההכרה בהוצאות המו"פ לפי סעיף 20א, ובאשר לבעלי עניין, משכורתם תיבדק לפי המקובל בשוק. **על פי הנחיית רשות המסים, נקבעה תקרת שכר סביר להכרה בגובה של עד 50,000 ₪ לחודש לעובד.**

קבלני משנה: שם היועץ/קבלן, מהות העבודה, סכום ב-ש.

תקורה: סעיף ההוצאה, סכום בש"ח. יש למלא את מלוא ההוצאות לתקורה המשוייכות למו"פ, אף שיוכרו על ידינו הוצאות בשיעור של עד 20% מסך הוצאות שכר העבודה.

חומרים: פירוט לפי סוגים, כמויות וסכומים בש"ח.

שונות: יש לפרט לפי סעיף ההוצאה וסכום בש"ח.

בנוגע לפטנטים, כאמור לעיל, המגבלות והתקרות, אשר חלות לעניין קבלת התמיכה מלשכת המדען, לא תשמשנה לעניין ההכרה בהוצאות המו"פ לפי סעיף 20א, אולם לא תוכרנה הוצאות ליטיגציה.

10. להלן קישור לנוהל, בו מוסבר כיצד לחשב את הוצאות המו"פ לשם קבלת התמיכה מלשכת המדען, נוהל זה חל לגבי בקשות לפי סעיף 20א בשינויים האמורים לעיל בסעיף קטן 9: [\(לחץ כאן לקישור למסמך\)](#).



פרק: עבודת החברות מול לשכת המדע"ר במסגרת חוק המו"פ. עמוד: 16 מתוך: 21
שם הנוהל: אישורים ובקשות מיוחדות במסגרת חוק המו"פ. תקף מתאריך: דצמבר 2008
מס' הנהל: 200-05 מהדורה: 03

לפרטים נוספים ניתן ליצור קשר עם עתי קוה בטל: 02-6662431 או בדוא"ל:

rdlawp@ocs.moital.gov.il

דוגמא לנוסח דוח מיוחד של רואי חשבון (השקעה במחקר ופיתוח)

עפ"י סעיף 20 א' לפקודת מס הכנסה (הטופס יוגש על נייר פירמה של רואי החשבון)

לכבוד
חברת _____

הנדון: חוות דעת רואי חשבון בגין השקעת בעל מפעל במחקר ופיתוח

עפ"י 20 א' לפקודת מס הכנסה

לבקשתכם, וכרואי החשבון של חברתכם _____ (להלן: "החברה"), ביקרנו את הנתונים החשבונאיים בדו"ח הביצוע המצורף, על נספחיו, המסומן בחותמתנו לשם זיהוי ואשר מתייחס לפעילות מחקר ופיתוח בפרוייקט _____ בשנת המס _____ בסך _____ ₪. דו"ח הביצוע הינו באחריות הנהלת החברה. אחריותנו היא לחוות דיעה על דוח ביצוע זה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדוח הביצוע הצגה מוטעת מהותית.

ביקורת כוללת, בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוח הביצוע, בחינת הדיווח והתאמתו לכללי הדיווח הנדרשים על פי סעיף 20 א' לפקודת מס הכנסה, ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הנהלת החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדוח הביצוע בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. הננו לדווח כי בביצוע הביקורת כמפורט לעיל ביקרנו כי:

1. חברתכם נהלה חשבון מיוחד (או מערכת חשבונות נפרדים) במסגרת הנהלת החשבונות בקשר למחקר זה, והסכומים הנתבעים בדו"ח הביצוע המצורף תואמים לחשבונות אלו.
2. חברתכם סיווגה בספריה את העלויות הנתבעות בדו"ח הביצוע כעלויות מחקר ופיתוח בפרוייקט _____.
3. ההוצאות הכלולות בדו"ח הביצוע סווגו בדוחותיה הכספיים המבוקרים לשנת _____ כהוצאות מחקר ופיתוח.
4. בהתאם להצהרתכם ולמיטב ידיעתנו, ההוצאות הכלולות בדו"ח הביצוע בוצעו בעיקרן בידי בעל מפעל בתחום התעשייה / החקלאות / התחבורה / האנרגיה (מחק המיותר), או בהזמנתו לשם פיתוחו או קידומו של מפעלו.
5. נוהלו רישומים נאותים של שעות עבודה של עובדי המחקר, וכי הקצאת תעסוקת העובדים הכלולים בדוח המצ"ב נקבעה בהתאם לרישומים אלה.
6. עלויות השכר הכלולות בדו"ח הביצוע המצורף תואמות את הנתונים הכלולים בדוחות התמחיר הספציפיים לכל עובד ועובד במו"פ.
7. קיימים מסמכים ואישורים נאותים ליתר ההוצאות השייכות למחקר זה.
8. חברתכם דיווחה בדו"ח הביצוע המצורף על כל סכום שהחברה קבלה או אמורה לקבל מכל מקור שהוא עבור המו"פ הנ"ל, או עבור התשומות שהושקעו במו"פ זה. לדעתנו, דוח הביצוע הנ"ל משקף באופן נאות, בהתאם לסעיף 20 א' לפקודת מס הכנסה ובהתאם לספרי החשבונות של החברה מכל הבחינות המהותיות, את הנתונים החשבונאיים של הפעילות האמורה לפרוייקט מחקר ופיתוח _____ בשנת המס _____ בסך _____ ₪.

בכבוד רב,

3.12.3 תוך 7 ימים ממועד קבלת הבקשה, באחריות סגן המדע"ר לתפעול להעביר לבודק

המקצועי את הבקשה.



פרק: עבודת החברות מול לשכת המדע"ר במסגרת חוק המו"פ. **עמוד:** 17 **מתוך:** 21
שם הנוהל: אישורים ובקשות מיוחדות במסגרת חוק המו"פ. **תקף מתאריך:** דצמבר 2008
מס' הנוהל: 200-05 **מהדורה:** 03

3.12.4 הבודק המקצועי לאחר שבדק את הבקשה, יעביר את המלצתו לסגן המדע"ר לתפעול

תוך 14 יום ממועד משלוח הבקשה, בהמלצתו עליו לשים לב לנושאים הבאים:

– האם תכנית המו"פ עונה לקריטריונים של לשכת המדע"ר בנושא חדשנות.

– מהי רמת תרומתה של תכנית המו"פ לקידום ופיתוח החברה.

– סבירות היקף ההוצאה בהתאם להישגי המו"פ.

– התאמת רמות השכר (בעיקר לבעלי ענין) בהתאם למקובל בשוק.

3.12.5 סגן המדע"ר לתפעול לאחר שבחן את חוות דעת הבודק המקצועי, יעביר המלצתו

למדע"ר. המדע"ר באם מצא לנכון להמליץ על בקשת החברה באופן מלא או חלקי,

יעביר תוך 7 ימים את המלצתו לנציבות מס הכנסה. העתק ההמלצה ישלח לחברה.

הערות: אישור לשכת המדע"ר הינו לשנה בגינה הוגשה ואושרה בקשת החברה. בקשות אשר

הטיפול בהן מצד החברה התעכב מעבר לזמן הסביר – יופסק הטיפול בהן, לאחר הודעה

על כך לחברה.

3.13 בקשה להכרה בהוצאות מו"פ לצורך הכרתן לפי תקנות לעידוד השקעות הון (הפחתת

מחזור בסיס) התשס"ז-2007

3.13.1 התקנות לעידוד השקעות הון (הפחתת מחזור בסיס), תשס"ז-2007 אשר הוצאו מכוח

חוק עידוד השקעות הון התשי"ט-1959 מאפשרות למפעל מאושר ומפעל מוטב להפחית

את מחזור הבסיס בשיעור של 10% לכל שנת מס החל בשנה הקובעת לפי התנאים

הקבועים בתקנות.

3.13.2 הבקשה להכרה בהוצאות אלו תוגש ותבדק באופן זהה למפורט לעיל בסעיף 3.12 לגבי

בקשות לפי סעיף 20א לפקודת מס הכנסה ובנוסף יצורפו לבקשה מאזני החברה לשנים

הרלוונטיות.

בדומה לאמור בסעיף 3.12 לפי הנחיות רשויות המס, לא תטופלנה בקשות לתקופה

העולה על 3 שנים שקדמו לשנה שבה מוגשת הבקשה וכן נקבעה תקרת שכר סביר

להכרה, בגובה של עד 50,000 ₪ לחודש לעובד.

3.13.3 האישור ינתן במידה והחברה תעמוד בדרישות המופיעות בתקנות הנ"ל ובהסתמך על

חוזר מס הכנסה בנושא. ניתן למצוא את החוזר בקישור הבא -

<http://ozar.mof.gov.il/taxes/docs/hoz4-2010.pdf>

3.14 בקשה להכרת חברה כחברה עתירת מו"פ – סעיף 104א' לפקודת מס הכנסה.

3.14.1 פקודת מס הכנסה מקילה על העברת שליטה בחברות עתירות מו"פ, בתמורה לגיוס

הון לפעילות המו"פ. התקנות מגדירות מהי חברה עתירת מו"פ, כאשר ההמלצה

לנציבות מס הכנסה ניתנת ע"י לשכת המדע"ר.



פרק: עבודת החברות מול לשכת המדע"ר במסגרת חוק המו"פ. **עמוד:** 18 **מתוך:** 21
שם הנוהל: אישורים ובקשות מיוחדות במסגרת חוק המו"פ. **תקף מתאריך:** דצמבר 2008
מס' הנוהל: 200-05 **מהדורה:** 03

3.14.2 חברה המבקשת הכרה כחברה עתירת מו"פ תגיש בקשה מפורטת הממוענת לסגן המדע"ר לתפעול בשני קבצים, האחד בפורמט של קובץ PDF והשני בפורמט של קובץ WORD לכתובות הדואר האלקטרוני שבסעיף 3.1.1.

בקשת החברה תכלול:

– תאור מפורט של תכניות המו"פ אותן ביצעה ומבצעת החברה, ובהתאם לנוהל בסעיף 3.12.

– פירוט הוצאות המו"פ בכל שנה מיום היווסדה או בשנתיים שקדמו לשינויי המבנה לפי סעיפי ההוצאה הבאים: כח אדם (כולל היקף חודשי עבודה), חומרים, קבלני משנה ושונות, בהתאם לכללי התקצוב הנהוגים בלשכה (למעט תקרות שכר, פחת ופטנטים), מאושר ע"י רואה החשבון של החברה (אין לכלול הוצאות פחת).

– יש לצרף קובץ אקסל של הוצאות המו"פ המופיע במצורף לסעיף 3.12.2 סעיף קטן 8, וכמפורט בסעיף קטן 9.

– הצהרת מנהלי החברה ואישור רואה חשבון כי:

– עיקר פעילותה, מיום שנוסדה או בשנתיים שקדמו לשינוי מבנה הבעלות, המוקדם שבהם, הינה פעילות מו"פ כהגדרתו בחוק המו"פ.

– כל נכסי החברה בתקופה הנ"ל שימשו, במישרין או בעקיפין לפעילות המו"פ.

– לא היו ברשות החברה זכויות במקרקעין במשך שנתיים לפחות מיום שינוי המבנה, למעט זכויות המשמשות את המו"פ.

– לפחות 75% מהוצאות המו"פ הוצאו בישראל, או שיעור נמוך ממנו שקבע נציב מס הכנסה, לאחר התייעצות עם המדע"ר, ובלבד שמדובר בניסויים קליניים או טוקסיקולוגיים שלא ניתן לבצען בישראל.

3.14.3 תוך 7 ימים ממועד קבלת הבקשה, באחריות סגן המדע"ר לתפעול להעביר לבודק המקצועי את הבקשה.

3.14.4 הבודק המקצועי לאחר שבדק את בקשת החברה, יעביר את המלצתו לסגן המדע"ר לתפעול תוך 14 יום ממועד משלוח הבקשה, בהמלצתו עליו לשים לב לנושאים הבאים:

– האם תכנית המו"פ עונה לקריטריונים של לשכת המדע"ר.

– אימות הצהרת החברה באשר לפעילותה העיקרית במו"פ, שימוש בנכסי החברה לצרכי מו"פ וכי היקף הוצאות המו"פ עומד בהנחיות נציבות מס הכנסה.

3.14.5 סגן המדע"ר לתפעול, לאחר שבחן את חוות הדעת הבודק המקצועי ולאחר שקיבל את הערות הגורמים השונים בלשכת המדע"ר, לפיהן אין לחברה חובות כספיים או חובות דיווח אחרים, יעביר המלצתו למדע"ר. המדע"ר באם מצא לנכון להמליץ על בקשת החברה, יעביר תוך 7 ימים את המלצתו לנציבות מס הכנסה. העתק ההמלצה ישלח לחברה.



פרק: עבודת החברות מול לשכת המדע"ר במסגרת חוק המו"פ. **עמוד:** 19 **מתוך:** 21
שם הנוהל: אישורים ובקשות מיוחדות במסגרת חוק המו"פ. **תקף מתאריך:** דצמבר 2008
מס' הנוהל: 200-05 **מהדורה:** 03

3.15 בקשה להכרה כחברת מו"פ לצורך הנפקה בבורסה לני"ע בתל-אביב

3.15.1 הבורסה לני"ע בתל-אביב מקילה על חברות עתירות מו"פ בעת ההנפקה בבורסה. הקריטריון לחברה המבקשת הכרה כחברה עתירת מו"פ לצרכי הנפקה, הינו ביצוע פעילות מו"פ ע"י החברה עצמה או ע"י חברות בת שלה (בשיעור החזקה של 50% לפחות) בהיקף מינימלי של 3 מיליון ₪ (במקרה של חברת אם, ראו להלן), או הוכחת השקעה בחברות המוחזקות על ידי החברה מו"פ בהיקף מינימלי של 5 מיליון ₪ וזאת בשלוש השנים שקדמו להנפקה. סכום זה כולל גם את מענקי המדע"ר. לשם חישוב ההוצאות עבור חברת האם או חברת החזקות יחושב הסכום הנובע ממכפלת הוצאות המו"פ המוכרות בשיעורי החזקה של חב' החזקות.
חברה, אשר נתמכה על ידינו באחד המסלולים, חייבת בקבלת אישור מהלשכה להנפקה וכמו כן, עליה לצרף את התשקיף ולסמן את הקטעים המתייחסים לתמיכת המדע"ר בחברה ולהתחייביותיה כלפי חוק המו"פ.

3.15.2 החברה תגיש בקשה מפורטת הממוענת לסגן המדע"ר לתפעול בשני קבצים, האחד בפורמט של קובץ PDF והשני בפורמט של קובץ WORD לכתובות הדואר האלקטרוני שבסעיף 3.1.1.

בקשת החברה תכלול:

- תאור מפורט של תכניות המו"פ אשר נעשו בחברה בהתייחס לעמידתן בקריטריונים של לשכת המדע"ר (היבט טכנולוגי, היבט עסקי ותרומה למשק).
 - פירוט הוצאות המו"פ בשלוש/חמש השנים שקדמו לפי הצורך, בהתאם לכללי התקצוב הנהוגים בלשכה (למעט תקרות שכר ותקרת הוצאות עריכת ורישום פטנטים), מאושר ע"י רואה החשבון של החברה ובהתאם לנוהל בסעיף 3.12 לעיל.
 - על מנת לקבל אישור עבור חברת החזקות, על החברה המגישה את הבקשה להוכיח כי כל החברות המוחזקות על ידה הינן חברות מו"פ. אי לכך על החברה להגיש את פירוט המו"פ שנעשה בהן ואת הוצאות המו"פ שלהן בשלוש השנים שקדמו לבקשה.
 - יש לצרף לבקשה את קובץ האקסל כאמור בסעיף 3.12 לעיל עבור כל אחת מהשנים הרלוונטיות.
- 3.15.3 עם קבלת הבקשה, תוך 7 ימים ממועד קבלתה, באחריות סגן המדע"ר לתפעול להעבירה לבודק מקצועי.



פרק: עבודת החברות מול לשכת המדע"ר במסגרת חוק המו"פ. **עמוד:** 20 **מתוך:** 21
שם הנוהל: אישורים ובקשות מיוחדות במסגרת חוק המו"פ. **תקף מתאריך:** דצמבר 2008
מס' הנוהל: 200-05 **מהדורה:** 03

3.15.4 הבודק המקצועי לאחר שבדק את בקשת החברה, יעביר את המלצתו לסגן המדע"ר לתפעול תוך 14 יום ממועד משלוח הבקשה, בהמלצתו עליו לשים לב לנושאים הבאים:

- האם תכנית המו"פ עונה לקריטריונים של לשכת המדע"ר.
- היקף ההוצאה הינו סביר בהתאם להישגי המו"פ.
- האם סך הוצאות המו"פ עוברות את הרף הנדרש על פי הנחיות הבורסה לני"ע.
- רמות השכר (בעיקר לבעלי ענין) הינן בהתאם למקובל בשוק.
- במידה והוגשה בקשה לגבי חברה המחזיקה בחברות העוסקות במו"פ (להלן חברת החזקות) הבודק יפרט האם חברת החזקות והחברות שלגביהן הוגשה הבקשה הן אכן חברות שעיקר פעילותן הוא מו"פ.

3.15.5 סגן המדע"ר לתפעול, לאחר שבחן את חוות דעתו של הבודק, ובאם מצא לנכון לאשר את בקשת החברה, ולאחר שקיבל את הערות הגורמים השונים בלשכת המדע"ר, לפיהן אין לחברה חובות כספיים או חובות דיווח אחרים, יעביר תוך 7 ימים את המלצתו לבורסה לני"ע בתל-אביב. העתק ההמלצה ישלח לחברה.

3.16 בקשה להכרה כחברה המבצעת מו"פ עבור חברה בינלאומית, מפעל המייצר מוצרי תוכנה ופיתוח לפי סעיף 51 לחוק לעידוד השקעות הון, התשי"ט-1959

3.16.1 על החברה להגיש מאזנים מבוקרים לשנים המבוקשות וכן אישור רו"ח כאמור בסעיף 3.12 לעיל, למעט הגשת מסמך אקסל מפורט כנדרש 3.12.2 בסעיף קטן 8. בנוסף, על החברה לציין בשניים עד שלושה משפטים את החדשנות העיקרית במו"פ שנעשה בחברה.

3.16.2 על החברה להגיש מסמך WORD המתאר בקצרה את צורת הפעילות מול החברה הבינלאומית וכן להצהיר כי הוצאות המו"פ המבוקשות הן תוצאה של פיתוח מו"פ עבור החברה הבינלאומית בלבד. במידה ולחברה ישנן גם הוצאות בגין פיתוח מו"פ עצמי, עליה לציין זאת ולהבחין בין הסכום המבוקש בגין פיתוח עבור החברה הבינלאומית לבין הסכום המבוקש עבור הוצאות מו"פ עצמי.

3.16.3 בדיקת הבקשה תועבר להמשך טיפול לפי המפורט בסעיף 3.12.3 לעיל ואילך. הבודק יתייחס בהמלצתו לחדשנות בפיתוח של החברה, עבור מי מבוצע הפיתוח וכן במידה ומבוצע מו"פ עצמי - להבחנה בין המו"פ העצמי והמו"פ המבוצע עבור החברה הבינלאומית.



פרק: עבודת החברות מול לשכת המדע"ר במסגרת חוק המו"פ. **עמוד:** 21 **מתוך:** 21
שם הנוהל: אישורים ובקשות מיוחדות במסגרת חוק המו"פ. **תקף מתאריך:** דצמבר 2008
מס' הנוהל: 200-05 **מהדורה:** 03

3.17 בקשה להכרה כחברה בתחום ביוטכנולוגיה או ננוטכנולוגיה לפי סעיף 18א לחוק עידוד השקעות הון, התשי"ט - 1959

על החברה להגיש בקשה לפי האמור בסעיף 3.16 לעיל.

בהמלצתנו לגבי סעיפים 3.16 ו-3.17 לא יופיע סכום ההוצאות המוכר, אלא תהיה התייחסות לחדשנות במו"פ, בהתאם לקריטריונים המוכרים בלשכת המדען הראשי.

4 אחריות

- 4.1 האחריות הכוללת להפעלת נוהל זה מוטלת על סגן המדע"ר לתפעול.
- 4.2 האחריות לפרוש ולעדכון נוהל זה הינה על סגן המדע"ר לתפעול.

5 נספחים

- נספח א' – טופס העברת חובות וזכויות לחברה ישראלית.
- נספח ב' – התחייבות חברה זרה לחוק המו"פ.

6 תפוצה

- מנכ"ל משרד התמי"ת.
- הנהלת לשכת המדע"ר.
- בודקים מקצועיים.
- חברות המסתייעות במסלולי הסיוע של לשכת המדע"ר.

7 מאשר הנוהל

שם:	אבי חסון	תפקיד:	המדען הראשי
חתימה:		תאריך:	1 ספטמבר 2011